

**Petition for Fair Hearing Evidence Packet and Specifically Identified Documents**

Petición para un Paquete de Evidencia para una Vista Imparcial y Documentos Específicamente Identificables

Date/Fecha: \_\_\_\_\_ Fair Hearing Number/Número de Vista Imparcial: \_\_\_\_\_  
My Name/Mi Nombre: \_\_\_\_\_ My Case Number/Número de Mi Caso: \_\_\_\_\_  
My Mailing Address/Mi Dirección de Correo: \_\_\_\_\_

To/A: **New York City Human Resources Administration Division of Fair Hearings**  
(Sección de Vistas Imparciales, Administración de Recursos Humanos de Nueva York)

Fax #: **718-722-5018** (para asuntos de asistencia pública, Medicaid, o cupones de alimentos)  
**o 718-722-7565** (asuntos de sólo Medicaid)

**Adónde enviar esta petición por fax:**

Para **vistas sobre asistencia pública, Medicaid, y cupones de alimento:**  
\* Fax: 718-722-5018 \*Tele: 718-722-5012

Para **vistas sobre sólo Medicaid y "Family Health Plus" (Salud de Familia Plus)**  
\* Fax: 718-722-7565 \* Tele: 718-637-2425

**\*Fax es la manera más efectiva de enviar su petición. Guarde una copia de su petición y recibo del fax.\***

**Adónde enviar esta petición por correo:**  
New York City Human Resources Administration, Division of Fair Hearings  
14 Boerum Place, Brooklyn, NY 11201

Querida Ciudad:

*Estoy ejercitando mi derecho bajo 18 N.Y.C.R.R. § 358-3.7(b), en recibir por correo dentro de un tiempo razonable desde la fecha de esta petición, con (1) una copia de todos los documentos que la ciudad va a presentar durante la vista imparcial para apoyar a su determinación y (2) los documentos específicamente identificables que siguen:*

Marque o liste todos los documentos que usted necesita para ayudar en preparar para su vista imparcial:

- \_\_\_\_\_ Copia exacta de cada notificación y carta dirigida a mi que tenga que ver con esta audiencia o que la agencia intente introducir como evidencia contra mi en la audiencia
  - \_\_\_\_\_ Reporte de WeCARE o otros doctores de la Ciudad, mis doctores, y Medicaid
  - \_\_\_\_\_ Registros de tiempo, evaluaciones, planes de empleabilidad, y Noticias de Empleabilidad de WEP y "Workfare" (si hay)
  - \_\_\_\_\_ Proyecciones, evaluaciones, y referencias para drogas y alcohol
  - \_\_\_\_\_ Impresión que muestra mis beneficios desde \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_ al presente
  - \_\_\_\_\_ Impresión que muestra cuales personas están en mi presupuesto
  - \_\_\_\_\_ Copia de mi presupuesto mas reciente
  - \_\_\_\_\_ Copia de mi archivo de direcciones de hogar
  - \_\_\_\_\_ Archivo de sanciones e infracciones cual demuestre la actividad en mi caso, incluyendo las sanciones e infracciones que se han borrado de mi archivo o que se han completado
  - \_\_\_\_\_ Archivo de Work Activity and You (WAY) que muestra mis beneficios desde \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_ La aplicación de Medicaid, Family Health Plus o Medicare Savings Program y todos los documentos en relacion con la aplicación, incluyendo notas exteriores, hojas de trabajo, o otros documentos
  - \_\_\_\_\_ El documento de renovación de Medicaid, Family Health Plus o Medicare Savings Program y todos los documentos relacionados
  - \_\_\_\_\_ La forma M11q entregada o archivada aproximadamente \_\_\_\_\_ con City's Office of Home Care Services en CASA \_\_\_\_\_ o en E. 94th Street, tambien con todas las evaluaciones conducidas aproximadamente dia/mes \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_ Otros documentos
1. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

## **Obtener Evidencia Puede Ayudarle a Usted En Prepararse Para Su Vista Imparcial**

### ***¿Qué es un Paquete de Evidencia?***

Evidencia es información que apoya a su historia, o la historia de la Ciudad. Un “Paquete de Evidencia” tiene los documentos que la Ciudad le va a dar al Juez durante su vista imparcial, incluyendo copias del archivo de su caso. Usted puede pedir que la Ciudad le envíe a usted una copia gratis del paquete de evidencia y otros documentos del archivo de su caso para ayudarle a usted prepararse para su vista imparcial.

### ***¿Por Qué es Importante Pedir el Paquete de Evidencia?***

El paquete de evidencia puede ayudar a explicar lo que la Ciudad está haciendo, o no haciendo. Si la Ciudad está tratando de parar o reducir sus beneficios, la Ciudad ya debe haberle enviado a usted una noticia explicando porque y cuando sus beneficios serán cambiados. Esa noticia tiene que estar en su paquete de evidencia. Si no está en su paquete, infórmele al Juez durante su vista imparcial.

Si la Ciudad no le da a usted el paquete de evidencia o otros documentos que usted pide para prepararse para su vista, en unos casos usted puede ganar su vista imparcial. La Ciudad debe enviarle a usted el paquete de evidencia dentro de 5 días si usted lo pide por lo menos 7 días laborales antes de la Vista. Si usted lo pide menos de 7 días laborales antes, la Ciudad puede traer el paquete a su vista imparcial. Usted puede pedirlo cuando se registra para su vista. Si usted no recibe el paquete de evidencia, informe al Juez en su vista imparcial. Ayuda si usted envía su petición por fax o correo, para que pueda mostrar prueba que usted pidió el paquete, como una copia de su petición o una hoja de confirmación del fax. Éste también va a mostrar cuando usted pidió el paquete.

Sobre los pasados cinco años, la Ciudad a demostrado la habilidad de enviar documentos solicitados dentro de cinco días de negocio después de una solicitud bajo 18 N.Y.C.R.R. § 358-3.7(b)(1) and (2). Vea a Rivera v. Bane, Index No. 45305-92 (Sup. Ct.N.Y. County Feb.28.2005) (Estupulacion de Resolucion y Orden). Debido a la habilidad provada de enviar estos documentos dentro de cinco días de recibir la solicitud, usted debe de insistir en su audiencia que la Ciudad le debería ver enviado estos documentos dentro de cinco días de recibir la solicitud.

### ***¿Cómo Pido el Paquete de Evidencia?***

Use la forma en la página 31 para contactar a la Ciudad por fax, correo, o teléfono. En la forma, cheque o escriba cuales otros documentos le podían ayudar en prepararse para su vista imparcial. Por ejemplo, tal vez usted querrá ver su presupuesto o los registros de la Ciudad sobre su condición médica o empleo. Guarde copias de su petición y, otra vez, trate de enviar su petición por lo menos 7 **días laborales** antes de su vista.

### ***¿Adónde Envío Mi Petición para el Paquete de Evidencia?***

Compruebe todas las páginas de la noticia original que la Ciudad le envió a usted. Una de las últimas páginas le va a decir a usted dónde puede contactar a ellos para obtener “Access to Your Files and Copies of Documents” (Acceso a Sus Archivos y Copias de Documentos). Examínalo con cuidado – es importante enviar la petición al lugar apropiado. La petición va a la Ciudad (HRA), no el Estado (Albany). Para hacerlo más fácil pedir un paquete de evidencia, hemos provisto la información de fax/correo en la página 31.

Si usted no recibió una noticia, vea la forma en la página 31 para instrucciones para contactar a la Oficina de Vistas Imparciales del OTDA por fax, correo, o teléfono.

### ***¡Organícese para su Vista Imparcial!***

Usted tiene la oportunidad de darle su propia evidencia al Juez durante de vista imparcial. Trate de obtener esta evidencia y prepárese antes de la vista imparcial. Generalmente, es mejor darle al Juez cosas escritas, como cartes de un doctor o una carta de su propietario. Apunte por escrito fechas y nombres de personas con quienes usted habló sobre su problema. Guarde copias de los papeles que usted tiene. Usted puede traer evidencia escrita y testigos a su vista imparcial, pero acuérdesese que la vista imparcial puede ser corta. Antes de la vista imparcial, planee lo que usted quiere contar o darle al Juez. Cuente su historia claramente, y no le permite a nadie darle prisa a usted. ¡Buena suerte!